



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Procedură pentru asistență comunicațională
- organizații membre –**

Având în vedere următoarele:

- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022;
- Cererea de finanțare Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657;
- Prevederile statutului în baza căruia își desfășoară activitatea Federația Sindicatelor Libere din România;
- Prevederile Codului Muncii – legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social
- Ghidul solicitantului – condiții generale;
- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022;
- Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiecte PEO/58/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7 - Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații;
- Cererea de finanțare Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657;
- Prevederile statutului în baza căruia își desfășoară activitatea Federația Sindicatelor Libere din România;
- Prevederile Codului Muncii – legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2905/2023 precum și anexele aferente - ghidul solicitantului condiții specifice;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 precum și anexele aferente – ghidul solicitantului condiții generale;
- Programul Educație și Ocupare“(PEO) 2021-2027; Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”; Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 42/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 367/2022 privind dialogul social și a Legii nr. 53/2003 Codul muncii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 129 cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Prevederi cerere de finanțare

Serviciile de consolidare a organizațiilor membre presupune realizarea următoarelor tipuri de servicii concrete:

1. crearea unei arhive digitale a tuturor CCM-urilor la nivel de federație;
2. servicii de realizare a comunicatelor de presă și asigurarea comunicării cu actorii interesați (presa, membri) atunci când situația o impune inclusiv prin desfășurarea de întâlniri directe cu acestea;
3. reprezentarea în presă a organizațiilor din grupul țintă;
4. creșterea instrumentelor de comunicare în mediul online.

Prevederi de aplicare a prezentei proceduri

Prezenta procedură se aplică în următoarele tipuri de relații:

- relația dintre federația promotoare și sindicatele membre în vederea asigurării unui proces de coordonarea comunicațională eficient;
- relația dintre federația promotoare și confederația de care aceasta aparține;
- relația dintre sindicatele membre în special atunci când sunt evenimente sociale care afectează mai multe sindicate afiliate la federația promotoare;
- relația cu entitățile media – presa – indiferent de natura acesteia;
- relația cu actorii interesați fie că ne referim la entități sindicale sau patronale dar și la actori interesați cu care grupul țintă poate interacționa.

Prezenta procedură constituie parte integrantă a procesului de implementare aferent proiectului mai sus menționat. Aceasta reglementează atât comunicarea utilizată la nivelul procesului de implementare cât și cea care vizează relația dintre entitățile membre, conform prevederilor statutare asigurând în același timp asistența comunicațională pentru organizațiile din grupul țintă.

Obiective

Consolidarea capacității de comunicare a organizațiilor din grupul țintă și a entității promotoare în vederea creșterii calității procesului de reprezentare respectiv în diferitele procese de negociere colectivă.

Creșterea numărului de instrumente de comunicare utilizate la nivel organizațional respectiv consolidarea organizaționale prin creșterea capacității de comunicare concomitent cu asigurarea unui cadru predictibil, coerent și eficient de comunicare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Consolidarea organizațiilor din grupul țintă prin asigurarea unui cadru comunicațional care sprijină procesului de negociere colectivă la nivelul de sector și la nivel de unitate respectiv în relația cu actorii interesați și cu confederația sindicală unde entitățile sindicale din grupul țintă sunt afiliate.

Asigurarea unei contribuții semnificative la procesul de consolidarea entităților din grupul țintă într-o manieră sinergică cu celelalte servicii prevăzute la nivelul cererii de finanțare respectiv evidențiate la nivelul analizei de nevoi.

Asigurarea unui proces de coordonare la nivelul procesului comunicațional eficient respectiv un proces care sprijină un cadru de revendicări consolidat și care asigură un nivel de coerență ridicat între entitățile din grupul țintă și federația promotoare precum și în relația cu actorii interesați ai dialogului social și negocierilor colective.

Principii utilizate în procesul comunicațional

- principiul realității – vizează asigurarea unui proces comunicațional bazat pe realitatea instituțională a entității emitente și a organizațiilor din grupul țintă;
- principiul scopului comun – vizează abordarea la nivelul procesului de comunicare a unui cadru comunicațional care integrează revendicări, pe cât posibil, și care vizează majoritatea entităților din grupul țintă respectiv revendicări care vizează drepturile lucrătorilor în general;
- principiul imparțialității – procesul comunicațional nu va genera avantaje de orice natură pentru o entitate din grupul țintă în detrimentul alteia;
- demnitate și respect – asigurarea unui cadru comunicațional bazat pe valori morale recunoscute la nivel societal respectiv într-o manieră în care este protejată demnitatea umană;
- principiul corectitudinii – vizează expunerea unor mesaje corecte, nepărtinitoare respectiv mesaje care contribuie într-o manieră directă la promovarea unei abordări corecte din punct de vedere instituțional respectiv uman;
- nediscriminarea – vizează promovarea unor mesaje conforme cu principiul orizontal integrat la nivelul cererii de finanțare respectiv un mesaj care nu aduce atingere sub nicio formă niciunei forme de discriminare;
- principiul dezvoltării durabile – presupune promovarea unor mesaje conforme cu principiul orizontal integrat la nivelul cererii de finanțare;
- tratamentul egal – presupune asigurarea unei distribuții egale a resurselor aferente procesului comunicațional astfel încât toate entitățile din grupul țintă să beneficieze în mod egal de avantajele acestui tip de serviciu de asistență

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



- recunoaștere reciprocă – presupune recunoașterea persoanei fizice în procesul comunicațional respectiv a capacității acesteia de a transmite un mesaj acceptat de restul entităților din grupul țintă;
- principiul legitimității – vizează asigurarea unui serviciu comunicațional care ține cont de prevederile statutului organizației promotoare respectiv de prevederile cererii de finanțare asigurând o legitimitate formală recunoscută atât de entitățile membre/grup țintă cât și de actorii interesați;
- asumarea răspunderii – vizează recunoașterea și asumarea răspunderii de orice natură precum și consecințele mesajelor transmise;
- principiul responsabilității – vizează asumarea responsabilității pentru procesul comunicațional respectiv pentru mesajele transmise atât în relația cu entitățile și persoanele fizice cu statut intern (membri) cât și entități externe.
- principiul stabilității și predictibilității - vizează asigurarea unei consistențe accentuate la nivelul mesajului precum și o predictibilitate sinergică cu deciziile asumate la nivel organizațional.

Reguli cu caracter general

Prezenta procedură vizează organizarea și satisfacerea nevoii de comunicare coordonată și eficientă așa cum reiese din analiza de nevoi atașată cererii de finanțare;

Prezenta procedură se aplică pentru organizațiile din grupul țintă aceasta fiind integrată cu celelalte servicii operaționalizate la nivelul activității 1.1. și de care vor beneficia entitățile din grupul țintă.

Asistența comunicațională este semnificativ legată de activitatea organizațională a entităților din grupul țintă. Nu va fi acceptată implementarea unor demersuri de asistență care se disociază de interesul organizațional sau de interesul de negociere colectivă respectiv de interesul entităților regăsite în grupul țintă;

Asistența comunicațională impune asigurarea unei trasabilități importante astfel că fiecare activitate care constituie parte integrantă a procesului de asistență comunicațională presupune realizarea și gestionarea de documente justificative care atestă implementarea serviciului;

Managerul de proiect are în responsabilitate directă coordonarea procesului de asistență comunicațională implementat în cadrul proiectului;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Serviciul de asistență comunicațională va fi grevat de principiul abordării integratoare astfel că se va proceda la integrarea principiului în activitatea de bază a organizației promotoare și va fi implementat inclusiv în perioada de sustenabilitate.

Instrumentele operaționalizate ca parte a procesului de asistență comunicațională vor fi utilizate inclusiv în perioada de sustenabilitate, entitatea promotoare având în sarcină alocarea de resurse financiare și umane pentru utilizarea în perioada de sustenabilitate a serviciului de asistență comunicațională.

Întregul conținut realizat în urma procesului de asistență comunicațională constituie proprietatea entității promotoare aceasta fiind responsabilă pentru gestionarea conformă a acestuia.

Procesul de asistență comunicațională va respecta regulile specifice GDPR și cele ale legislației cu privire la managementul datelor în vigoare.

Activitatea de asistență comunicațională se va realiza în conformitate cu prevederile manualului de identitate vizuală atașat contractului de finanțare. De asemenea, activitatea comunicațională va ține cont inclusiv de manualul de identitate vizuală aplicat entităților din grupul țintă care va fi utilizat în relația cu diferiți actori interesați ai grupului țintă.

Procesul de asistență comunicațională va asigura atât complementaritate cât și o sinergie accentuată cu procesele de asistență implementate de alte tipuri de instituții precum confederația sindicală implicată în reprezentarea entităților din grupul țintă și a federației promotoare.

Procesul de asistență comunicațională este dedicat în mod exclusiv entităților din grupul țintă.

Prezența procedură vizează atât relațiile interne de comunicare cât și relațiile externe de comunicare respectiv relațiile cu actorii interesați. Orice proces comunicațional trebuie să includă cel puțin următoarele elemente considerate a fi de natură să înscrie procesul comunicațional în parametri statutari și ai cererii de finanțare:

- relația cu obiectivele proiectului în vederea legitimării procesului comunicațional;
- contribuția la consolidarea organizațiilor din grupul țintă;
- relația sau contribuția cu dialogul social și negocierile colective.

Având în vedere diversitatea activității de comunicare nu se va proceda la realizarea unui anumit format care va fi utilizat pe întreg parcursul activității. Se va avea în vedere respectarea scriptului de mesaj precum și evidențierea elementelor considerate a fi importante pentru activitatea comunicațională. Cu toate acestea, managerul de proiect va avea în sarcină

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



coordonarea și asumarea întregului proces comunicațional astfel că pot fi realizate formate punctuale care vor fi utilizate pe parcursul procesului comunicațional.

Regulile aferente procedurii de asistență comunicațională se aplică tuturor persoanelor care au un rol direct sau indirect la nivelul entității promotore și care au statut de grup țintă. Managerul de proiect va colabora cu președintele federației promotore în vedere asigurării unei implementări adecvate a prezentei proceduri.

Prezentelor reguli de comunicare stabilite prin prezenta procedură vor fi completate de regulile specifice stabilite în manualul de identitate vizuală stabilit la nivelul proiectului acesta având un rol complementar prezentei proceduri.

Procesul comunicațional va avea în vedere asigurarea sinergiei cu celelalte proceduri utilizate la nivelul procesului de implementare: procedură recrutare grup țintă, procedură formare profesională etc.

Serviciul de asistență comunicațională va avea un rol complementar cu celelalte servicii operaționalizate la nivelul proiectului iar punctul de complementaritate vizează tocmai instrumentele comunicațional dezvoltate în cadrul proiectului – pagina web etc. Acestea pvor fi utilizate în interesul grupului țintă implicit inclusiv pentru consolidarea comunicării în relația cu membrii și cu actorii interesați.

Materialele utilizate pentru comunicarea implementată la nivelul proiectului se vor utiliza atât în comunicarea cu grupul țintă, persoane fizice sau juridice, cât și în relația cu entitățile externe respectiv în relația cu actorii interesați inclusiv cu media.

Reguli comunicare internă

Comunicarea internă vizează următoarele tipuri de comunicare:

- comunicarea dintre experții proiectului și entitățile/persoanele din grupul țintă;
- comunicarea dintre experții proiectului și persoanele care nu sunt implicate în procesul de implementare, nu au statut de grup țintă dar care au un rol formal la nivelul federației promotore sau entităților afiliate acesteia;

Persoanele implicate în comunicarea internă sunt toate persoanele implicate în procesul de implementare, indiferent că ne referim la personal direct sau indirect.

Persoanele regăsite în grupul țintă pot fi parte a procesului de comunicare în măsura în care aceștia sunt autorizați de managerul și de echipa de proiect.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Comunicarea internă se va desfășura într-un cadru organizat în conformitate cu prevederile statutare și cu respectarea prevederilor procedurale de la nivelul cererii de finanțare.

Comunicarea internă presupune utilizarea tuturor mediilor de comunicare inclusiv realizarea de ședințe cu obiective și agendă clar stabilită. Se va avea în vedere ca participarea la ședințele de management organizate în cadrul proiectului sau în cadrul diferitelor activități comunicaționale ca persoanele implicate să aibă un rol formal, clar și concis în activitatea comunicațională. Se va evita încărcarea excesivă a procesului comunicațional cu persoane care nu au un rol concret în proces acest demers fiind de natură să asigure o eficiență ridicată în ceea ce privește modul de organizare și implicare a resurselor în procesul comunicațional.

Orice mesaj sau proces comunicațional care este în interesul proiectului și are legătură cu acesta constituie document justificativ în cadrul proiectului astfel că acesta va constitui parte a procesului de comunicare. Mesajele lansate în spațiul public trebuie să contribuie în mod direct la consolidarea organizațiilor din grupul țintă acesta fiind unul dintre obiectivele proiectului.

Comunicarea internă este direct legată cu interesul legitim aferent organizațiilor din grupul țintă și al federației promotore astfel că se procedează la utilizarea comunicării interne pentru asigurarea unui proces de consolidare eficient.

Comunicarea internă va viza în mod direct respectarea statutelor organizațiilor din grupul țintă precum și relațiile de reprezentare în care acestea sunt implicate.

Comunicarea internă va beneficia de documente justificative acestea având ca principal rol asigurarea coerenței manageriale dar și un proces de raportare bazat pe piste de audit adecvate.

Comunicarea internă implică toți experții din echipa de implementare indiferent de statutul și implicarea lor în procesul de implementare. Regulile prezentei proceduri sunt aplicabile tuturor experților și entităților din grupul țintă.

Comunicarea internă presupune realizarea de rapoarte de întâlnire pentru a proba legătura cu activitățile proiectului.

Reguli comunicare externă

Comunicarea externă vizează comunicarea dintre echipa de proiect și persoanele din conducerea federației promotore sau a uneia dintre entitățile membre și orice persoană fizică sau juridică externă respectiv entitate media sau entitate/persoană cu statut de actor interesat.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Comunicarea externă se va realiza în cadrul trasat de cererea de finanțare în principal și de staturile de organizare și funcționare asumate la nivelul fiecărei entități din grupul țintă.

Managerul de proiect și după caz persoana desemnată de acesta sunt mandatate să comunice cu entități externe sau persoane care vizează alte entități decât cele din grupul țintă. Persoana desemnată să comunice va fi desemnată prin decizie internă asumată la nivelul instituției promotoare.

Comunicarea externă nu se va disocia de procesul de consolidare stabilit la nivelul procesului de implementare astfel că se procedează la asigurarea unei sinergii clare între comunicarea externă, cea internă și obiectivele asumate la nivelul cererii de finanțare.

Comunicarea externă are ca principal rol facilitarea de parteneriate cu alte entități care au un rol direct sau indirect cu entități care sunt parte a dialogului social. Prioritate în acest proces o vor avea entitățile patronale în sensul în care parteneriatele dezvoltate cu aceste tipuri de entități constituie parte a rezultatelor asumate la nivelul cererii de finanțare. Parteneriatele create în cadrul proiectului și care constituie rezultat în cadrul proiectului dar și un rezultat al procesului de comunicare.

Comunicarea externă va fi utilizată în scopul atragerii de noi membri persoane fizice sau juridice acest proces reprezentând parte a procesului de consolidare a entităților din grupului țintă și implicit a federației promotoare.

Comunicarea externă va fi orientată către atingerea rezultatelor proiectului astfel că vor fi luate în calcul facilitarea celor 5 parteneriate planificate a fi realizate în perioada de implementare. De asemenea, comunicarea externă va fi puternic orientată către stabilirea unor relații de colaborare cu entități patronale implicate în instituția dialogului social și negocierilor colective.

Tipuri de comunicare vizate de procedură

- Comunicare prin intermediul social media
- Comunicare prin intermediul emailului
- Comunicare telefonică
- Comunicare directă
- Comunicare formală, prin intermediul adreselor asumate organizațional

Manualul de identitate vizuală

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Manualul de identitate vizuală realizat la nivelul federației constituie rezultat în cadrul proiectului acesta având caracter obligatoriu pentru toate activitățile comunicaționale care presupun contact cu alte persoane fizice sau juridice decât cele din interiorul federației.

Manualul de identitate vizuală face obiectul unui proces de achiziție publică în cadrul proiectului acesta fiind realizat ținând cont de contractul de finanțare și de prevederile manualului de identitate vizuală specific perioadei de programare 2021 – 2027.

Manualul de identitate vizuală vizează activitatea entității promotoare astfel că se va proceda la respectarea acestuia atât de federația promotoare cât și de entitățile membre aflate în grupul țintă atunci când comunică în numele federației.

Rolul acestui manual este acela de a asigura un proces de coordonare adecvat unui proces de comunicare considerat a fi eficient și va avea un caracter imperativ atât în perioada de implementare cât și în perioada de sustenabilitate.

Respectarea manualului de identitate vizuală constituie responsabilitatea grupului țintă dar și a personalului federației promotoare acesta fiind utilizat inclusiv în perioada de sustenabilitate a cererii de finanțare.

Manualul de identitate vizuală vizează orice tip de suport comunicațional utilizat în procesul de comunicare contribuind la crearea unei entități comunicaționale în relația cu ceilalți actori interesați.

Manualul de identitate vizuală vizează printre altele o propunere de siglă, reguli de utilizare al siglei, antet specific proiectului, antet specific instituției dar și reguli specifice de comunicare în funcție de mediul de comunicare.

Pagina web a federației

Structură pagină web a federației

- Prezentarea structurii și activității federației sindicale aceasta incluzând o descriere sumară a propriilor membri respectiv organizațiile sindicale de bază;
- Activitatea federației respectiv informații care vizează activitatea federației;
- Spațiu pentru posibilitatea exprimării de puncte de vedere din partea persoanelor care vizitează pagina web

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Spațiu pentru publicarea de documente și decizii adoptate la nivelul federației și care vizează atât membri de sindicat, entități juridice cât și persoane fizice;
- Spațiu pentru publicarea de comunicate de presă dar și programul de activități ale federației și sindicatelor membre;
- Spațiu pentru publicare de anunțuri dar și materiale de interes general respectiv anumite poziții ale federației pe marginea unor evenimente sociale cum ar fi greve, de exemplu ;
- Spațiu pentru postarea de materiale foto video care vizează activitatea federației și a membrilor acesteia
- Spațiu pentru publicarea de diferite studii și cercetări relevante pentru activitatea federației și membrilor acesteia.

Funcționalități pagina web

Pagina web planificată utilizată în procesul de comunicare trebuie să respecte prevederile statutare astfel ca la nivelul paginii web vor fi stabilite trei tipuri de conturi:

- cont pentru persoane fizice din structura de conducere a sindicatelor de bază (membri cu statut de sindicate de baza de la nivelul federației) ;
- cont pentru persoane fizice (membri ai sindicatelor de bază) ;
- persoane fizice sau juridice care manifestă un interes față de activitatea federației sau față de dialogul social.

Persoanele care își vor deschide un cont în cadrul paginii web se vor completa cel puțin următoarele informații:

- nume și prenume ;
- organizația sindicală de care aparține ;
- poziția în cadrul organizației de baza ;
- compania unde activează sindicatul ;
- localitatea de reședință ;
- adresa de mail ;
- număr de telefon.

Echipa de management va avea în sarcină stabilirea informațiilor care vor avea un caracter opțional respectiv care vor beneficia de un caracter obligatoriu. Caracterul informațiilor se va stabili în strânsă legătură cu nevoia de asigurare a unui cadru de optimizarea a procesului comunicațional.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Administrarea paginii web implică actualizarea informațiilor regăsite în cadrul acesteia prin publicarea trimestrială a minim 4 materiale cu teme de actualitate, a cel puțin unui anunț cu privire la stadiul activităților implementate la nivelul proiectului precum și a unui material care vizează unul din obiectivele orizontale asumate la nivelul proiectului dar și a importanței acestuia pentru piața muncii și a dialogului social.

Reguli specifice paginii web

Pagina web a proiectului îndeplinește următoarele funcționalități:

- un instrument de promovare în sensul în care informațiile postate în cadrul paginii web vor contribui la promovarea activităților, conceptelor și informațiilor regăsite la nivelul cererii sau contractului de finanțare ;
- un instrument de administrare a conturilor care se vor fi realizate în cadrul paginii web, acestea constituind fundamentul unui proces de comunicare ținut ;
- un instrument de atingere a rezultatelor și indicatorilor proiectului ;

Pagina web va beneficia de un caracter flexibil în sensul în care va beneficia de un sistem ierarhic de administrare a informațiilor, sistem care asigură o comunicare adaptată la specificul publicului țintă – actor interesat, persoană din grup țintă, etc.

Pagina web va respecta prevederile manualului de identitate vizuală atașat cererii și contractului de finanțare.

Informațiile regăsite și postate în cadrul paginii web, indiferent dacă acestea au fost introduse de personalul de proiect sau de o terță parte constituie patrimoniu informațional aferent proiectului astfel că acestea vor fi utilizate la nivelul procesului de implementare.

Persoanele care vor beneficia de drepturi în vederea utilizării paginii web și moderării informațiilor specifice vor fi desemnate de echipa de management.

Sinergia dintre extensia informațiilor regăsite în cadrul aplicațiilor telefonice și pagina web va fi asigurată de persoana/persoanele care vor beneficia de responsabilități de administrare în ceea ce privește pagina web.

Pagina web va beneficia de informație actualizată, informația care va fi postată și utilizată în cadrul paginii web va contribui în mod direct la consolidarea organizațiilor din grupul țintă respectiv să contribuie la atingerea obiectivelor asumate la nivelul cererii de finanțare.

Materialul utilizat pentru comunicarea prin intermediul paginii web reprezintă document justificativ în cadrul proiectului, acesta fiind integrat în procesul de raportare specific proiectului acestea fiind dedicate în exclusivitate pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Pagina web a proiectului va beneficia de principiul abordării integratoare astfel că se va proceda la continuarea utilizării paginii web într-o manieră aproximativ similară cu cea în perioada de implementare fiind alocate resurse umane și după caz financiare pentru funcționarea acesteia. Se va avea în vedere administrarea paginii web inclusiv în ceea ce privește extensiile pe telefonul mobil asigurate de pagina web.

Materialele realizate în vederea postării în cadrul paginii web vor fi aprobate de către managerul de proiect prin intermediul raportului de activitate aferent expertului care va realiza materialele utilizate în procesul comunicațional specific.

Administrarea paginii web presupune actualizarea a informațiilor regăsite în cadrul acesteia prin publicarea trimestrială a minim 4 materiale cu teme de actualitate, a cel puțin unui anunț cu privire la stadiul activităților implementate la nivelul proiectului precum și a unui material care vizează unul din obiectivele orizontale asumate la nivelul proiectului dar și a importanței acestuia pentru piața muncii și a dialogului social.

Informația postată în cadrul paginii web va fi preluată de extensia telefonică de care beneficiază pagina web. De asemenea, informația postată în cadrul paginii web va fi preluată de conturile social media astfel că pagina web va acționa asemeni unui hub comunicațional având capacitatea, structura și caracteristicile să influențeze alte canale de comunicare care acționează în interesul proiectului.

Resurse implicate în activitatea comunicațională

- echipa de management
- personal administrativ
- expert comunicare

După caz, alături de persoanele menționate mai sus se vor implica : expertul dialog social 1, expert dialog social 2, expert monitorizare ccm, responsabil logistică și grup țintă.

Există posibilitatea suplimentării resurselor inițial alocate atunci când situația o impune, acest demers fiind unul care implică utilizarea resurselor federației promotoare. Managerul de proiect va proceda la realizarea unei solicitări de creștere a resurselor implicate în activitatea de comunicare demers care va fi administrat în complementaritate cu fluxurile impuse de prezentul proiect.

Conturi social media

Prin prezenta activitate se va proceda la realizarea a 2 conturi pe 2 platforme sociale diferite : facebook, twitter/x .

Conturile social media vor fi integrate cu pagina web astfel ca o postare pe pagina web va putea fi preluată în cadrul conturilor sociale media și aplicației telefonice realizate.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Conturile sociale media constituie parte integrantă a procesului de comunicare acestea fiind actualizate cu informație specifică cu o frecvență regulată.

Expertul comunicare va proceda la realizarea de materiale comunicaționale care vin în sprijinul obiectivelor proiectului și contribuie la consolidarea organizațiilor din grupul țintă.

Conturile social media constituie rezultat în cadrul proiectului acestea contribuind în mod direct la consolidarea organizațională a entităților din grupul țintă.

Întregul set de materiale utilizate pentru comunicarea social media constituie parte integrantă a procesului de raportare și implicit de implementare. Realizarea acestor materiale constituie responsabilitatea principală a responsabilului comunicare.

Comunicarea via social media va avea sprijini procesul de consolidarea pentru organizațiile din grupul țintă astfel că aceasta va avea un rol complementar celorlalte tipuri de comunicare utilizate la nivelul proiectului.

Managerul de proiect, experții dialogului social sau cel care vizează negocierea contractelor colective de muncă vor putea utiliza conturile social media pentru a promova mesaje de interes pentru organizațiile membre și pentru atingerea obiectelor asumate la nivel de proiect.

Conturile social media vor fi utilizate inclusiv pentru promovarea obiectivelor orizontale asumate la nivelul cererii de finanțare. De asemenea, se va proceda la postarea de diverse materiale care vizează negocierile colective și dialogul social.

Comunicarea prin intermediul social media va viza proiectul precum și toate organizațiile din grupul țintă contribuind într-o manieră directă la consolidarea acestora.

Fiecare postare realizată în interesul proiectului se va salva în format print screen în vederea probării promovării acesteia în social media. Materialele utilizate pentru realizarea postării vor fi atașate documentelor de raportare.

Mesajele postate în cadrul social media vor avea un caracter specific acestor tipuri de medii de comunicare respectiv vor fi scurte, concise și vor avea în vedere specificitatea actorilor interesați ai dialogului social.

Mesajele publicate în cadrul social media nu vor avea un caracter părtinitor respectiv vor avea un caracter echilibrat.

Este permisă, acolo unde posibil, etichetarea anumitor persoane sau organizații care au legătură cu mesajul promovat. Nu este imperativ necesară etichetarea exclusiv acelor persoane fizice sau juridice care se regăsesc în grupul țintă astfel că pot fi abordare inclusiv entități care sunt legate de activitatea federației promotoare cum ar fi confederația unde grupul țintă este afiliat.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Este permisă, cu acceptul managerului de proiect, aderarea conturilor social media și publicare mesajelor promovate la nivelul proiectului în grupuri care au legătură cu dialogul social sau negocierile colective.

Baza de date

Se va proceda la demararea unui proces de colectare de date care sprijină procesul comunicațional, proces care va asigura organizarea și facilitarea comunicării dintre organizațiile din grupul țintă și federația promotoare dar și în relația cu actorii interesați.

Baza de date care va conține date pentru două tipuri de persoane: persoane care fac parte din conducerea organizațiilor sindicale membre și date care vizează membri de sindicat, acestea fiind considerate a fi date importante pentru asigurarea unui proces comunicațional care sprijină un proces de consolidare specific grupului țintă.

Construcția bazei de date va fi un demers transversal astfel că fiecare activitate desfășurată în interesul proiectului va presupune colectarea de date de contact organizate în funcție de rolul și poziția în cadrul federației promotoare și a sindicatelor membre.

Numărul de variabile aferente bazei de date intenționate a fi realizate nu este unul fix astfel că se va proceda la adaptarea bazei de date la provocările instituționale specifice dialogului social. Managerul de proiect alături de conducerea entității promotoare pot lua în calcul adoptarea unor noi variabile de date care vor fi colectate sau deopotrivă renunțarea la anumite tipuri de date. Acest proces nu va afecta minimul de variabile menționate în cererea de finanțare.

Baza de date constituie rezultat în calcul proiectului astfel că aceasta constituie parte integrantă a procesului de raportare.

Rolul bazei de date este de a sprijini și facilita comunicarea țintă indiferent de tipul de comunicare implicat la nivelul proiectului astfel că se va asigura o sinergie consolidată între baza de date și tipurile și demersurile de comunicare utilizate la nivelul procesului de implementare.

Baza de date va avea un uz intern fiind construit și administrat asemeni unui instrument de lucru intern astfel că se va proceda la utilizarea și administrarea de date cu caracter intern.

Baza de date nu va fi publică, aceasta va fi utilizată în mod exclusiv de persoanele fizice sau juridice care au legătură directă cu activitatea federației sau a organizațiilor membre.

Procesul de colectare aferent datelor care se vor regăsi în baza de date precum și administrarea datelor culese va fi conform cu regulile specifice GDPR.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Serviciul 1: Crearea unei arhive digitale a tuturor CCM-urilor la nivel de federație

Arhiva digitală constituie un rezultat în cadrul proiectului acesta constituind parte a procesului de implementare și raportare. Aceasta reprezintă un instrument important pentru consolidarea și coordonarea procesului de reprezentare în diferitele procese de negociere colectivă în care este implicată federația promotoare sau organizațiile din grupul țintă.

Importanța acestei arhive digitale derivă din nevoia de a asigura instrumentele necesare fundamentării pozițiilor adoptate în diferitele procese de negociere colectivă.

Arhiva digitală constituie rezultat în cadrul proiectului astfel că aceasta va fi raportată în cadrul procesului de implementare și va putea fi utilizată în diferite procese de analize interne sau în relația cu actorii interesați numai în scopul consolidării dialogului social și negocierilor colective.

Coordonarea procesului de realizare a arhivei digitale este responsabilitatea managerului de proiect. Aceasta va avea în sarcină adunarea, organizarea și digitalizarea informației aferentă contractelor colective de muncă existente la nivelul entităților membre.

Toate entitățile care se regăsesc în grupul țintă și care au încheiat un contract colectiv de muncă vor avansa către echipa de management contractul colectiv de muncă aflat în vigoare. Având în vedere posibilitatea încheierii unui alt contract colectiv de muncă pe perioada procesului de implementare se va proceda la transmiterea și includerea în arhiva digitală a noului contract colectiv de muncă aflat în vigoare.

Managerul de proiect va avea în sarcină alături de experții dialog social urmărirea actualității arhivei respectiv actualizarea acesteia ori de câte ori este nevoie. Rațiunea acestui proces vizează asigurarea unei baze informaționale care să sprijine procesul de reprezentare și implicit serviciile operaționalizate la nivelul proiectului.

Arhiva digitală construită va beneficia de un caracter integrat cu celelalte servicii operaționalizate la nivelul proiectului astfel că se va proceda la utilizarea acesteia și a informațiilor aferente pentru optimizarea și creșterea calității serviciilor operaționalizate în cadrul proiectului. Necesitatea unei astfel de arhive derivă din asigurarea unui nivel de calitate superior pentru serviciile operaționalizate în cadrul proiectului, de exemplu pentru monitorizarea implementării contractelor colective în vigoare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Arhiva digitală va fi utilizată în format pdf, fiecare fișier se va salva în această formă. Fiecare fișier va fi denumit cu numele persoanei juridice care se regăsește în grupul țintă și cu numărul contractului colectiv de muncă transmis.

În situația în care sunt modificări pe parcursul valabilității contractului colectiv de muncă se va proceda la introducerea în arhiva digitală a contractului actualizat. Arhiva digitală va păstra toate formele ale contractelor colective în vigoare acest demers fiind unul de natură să asigure un progres verificabil cu privire la relațiile dintre angajatori și angajați respectiv la nivelul dialogului social.

Arhiva digitală va fi accesibilă oricând de către federația promotoare sau entitățile care se regăsesc în grupul țintă respectiv de reprezentanții acestora. Pentru operaționalizarea arhivei digitale se vor utiliza fișiere partajate între organizațiile din grupul țintă asigurând astfel un cadru de facilitare a transferului de informații între organizațiile din grupul țintă.

Informațiile care se regăsesc în cadrul arhivei au un caracter confidențial astfel că acestea nu vor fi utilizate în afara entităților care se regăsesc în grupul țintă respectiv a reprezentanților acestora cu excepția scopurilor menționate mai sus.

Informațiile regăsite la nivelul arhivei pot fi folosite exclusiv pentru scopul și obiectivele proiectului nefiind posibilă utilizarea arhivei în scopuri care nu au legătură cu proiectului și obiectivele acestuia sau cu interesul organizațiilor din grupul țintă respectiv al federației promotoare.

Informația regăsită la nivelul arhivei digitale se va utiliza în conformitate cu prevederile legislației GDPR.

În vederea asigurării unei trasabilități maxime și a unui control strict al informației responsabilul comunicare va avea în sarcină gestiunea arhivei astfel că fiecare entitate din grupul țintă care va dori să utilizeze informația din cadrul arhivei va realiza o solicitare în acest sens, demers imperativ necesar asigurării trasabilității informației.

Responsabilul comunicare va ține o evidență clară a tuturor solicitărilor de accesare a arhivei acest demers fiind unul în conformitate cu prevederile legislației GDPR.

Pentru actualizarea permanentă a arhivei digitale cu contracte colective de muncă se vor realiza solicitări periodice către entitățile din grupul țintă în vederea identificării elementelor de noutate cu privire la contractelor colective de muncă. Se vor realiza recomandări către grupul țintă în vederea transmiterii de către acesta a noilor contracte colective de muncă ori de câte ori apar modificări însă vor fi realizate și discuții la inițiativa echipei de proiect dedicate identificării stadiului contractului colectiv de muncă aflat în vigoare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Arhiva digitală constituie un serviciu care se va desfășura inclusiv în perioada de sustenabilitate astfel că actualizarea concomitent cu menținerea arhivei constituie un demers care va continua inclusiv în perioada de sustenabilitate fiind unul imperativ necesar pentru funcționarea optimă a entității sindicale promotoare și a menține relația cu membri acesteia.

2. Servicii de realizare a comunicatelor de presă și asigurarea comunicării cu actorii interesați (presa, membri) atunci cand situația o impune inclusiv prin desfășurarea de întâlniri directe

Serviciul vizează asigurarea unui proces comunicațional calitativ care sprijină asigurarea unui proces de reprezentare calitativ. Relația cu actorii interesați inclusiv cu media este imperativ necesară în diferitele procese de negociere de la nivel de unitate sau la nivel sectorial.

Reprezentarea grupului țintă în relația cu actorii interesați vizează în mod direct și nemijlocit consolidarea dialogului social și a procesului de reprezentare. Nu se va asigura suport în alte scopuri.

Serviciul are o acțiune complementară cu celelalte servicii operaționalizate la nivelul proiectului având o acțiune sinergică cu acestea înspre asigurarea unui proces de consolidare a entităților din grupul țintă considerat a fi real și eficace.

Etapele procedurale aferente realizării comunicatelor de presă sunt următorii:

1. primirea de către echipa de management a solicitării de asistență din partea entității din grupul țintă;
2. explicarea problematicei care este necesară a fi prezentată actorilor interesați prin intermediul comunicatelor de presă;
3. stabilirea punctelor comune și de interes care vor fi integrate în comunicatul de presă;
4. realizarea comunicatului de presă respectiv modificarea și după caz aprobare acestuia de către entitatea din grupul țintă;
5. transmiterea respectiv publicarea acestuia în vederea transmiterii mesajului stabilit.

Etapele procedurale aferente comunicării cu actorii interesați sunt următorii:

1. primirea de către echipa de management a solicitării de asistență din partea entității din grupul țintă;
2. explicarea problematicei care este necesară a fi prezentată actorilor interesați respectiv membrilor;
3. stabilirea punctelor comune și de interes care vor fi integrate în cadrul mesajului;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



4. realizarea mesajului respectiv modificarea și după caz aprobare acestuia de către entitatea din grupul țintă;
5. transmiterea mesajului agreeat.

Serviciul vizează utilizarea media și a actorilor interesați în diferite strategii și tactici de negociere utilizate la nivelul instituției dialogului social și în diferitele negocieri de contracte colective în care sunt implicate entitățile din grupul țintă.

Serviciul este destinat în mod exclusiv entităților din grupul țintă nefiind permis suportul prin intermediul acestui serviciu altor tipuri de entități.

Asistența în domeniul comunicațional se va utiliza în mod exclusiv pentru atingerea obiectivelor proiectului respectiv pentru asigurarea unui proces de consolidare considerat a fi calitativ.

Etapele procedurale aferente desfășurării de întâlniri directe cu actori interesați sau membri sunt următorii:

1. primirea de către echipa de management a solicitării;
2. explicarea problematicei care este necesară a fi prezentată actorilor interesați;
3. stabilirea punctelor comune și de interes care vor fi integrate în cadrul întâlnirii;
4. stabilirea principalelor mesaje care vor fi utilizate în cadrul întâlnirii;
5. organizarea logistică a întâlnirii și desfășurarea acesteia.

Serviciul va fi implementat numai atunci când entitatea care se regăsesc în grupul țintă nu au capacitatea de a asigura un proces comunicațional considerat a fi eficient. Nu se va transfera valența comunicațională către entitatea promotoare sau către bugetul proiectului.

Principiul eficienței cheltuirii resurselor proiectului va constitui un principiu transversal la nivelul proiectului astfel că se va evita comunicarea în exces prin intermediul transferării costurilor aferente procesului comunicațional către bugetul proiectului.

Managerul de proiect va avea în sarcină administrarea și coordonarea procesului comunicațional în relația cu grupul țintă. Cu titlu de executiv, managerul de proiect va fi asistat de responsabilul logistică și grup țintă și responsabilul comunicare.

Managerul de proiect beneficiază de drept de reprezentare a proiectului în fața altor entități sau în relația cu media.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Asistarea comunicațională a entităților din grupul țintă este de natură să asigure suport comunicațional acestor instituții respectiv demers care va fi asigurat în conformitate cu statutul din entitățile care face parte din grupul țintă.

Reprezentarea entităților din grupul țintă respectiv participare la diferite activități comunicaționale se va realiza cu respectarea strictă a mesajului și caracteristicilor acestuia agreeate în etapele premergătoare. Caracteristicile mesajului agreeat cu entitatea din grup țintă va suplini mandatul de reprezentare în relația cu actorii interesați și presa acesta netrebuind a fi încălcat.

3. Reprezentarea în presă a organizațiilor din grupul țintă

Reprezentarea în presă a organizațiilor din grupul țintă se va realiza numai cu acordul acestora și în baza unui mesaj agreeat cu acestea și la solicitarea organizației din grupul țintă.

Implicarea federației promotoare în asigurarea reprezentării în presă a organizațiilor din grupul țintă constituie un demers extraordinar respectiv o excepție în procesul comunicațional. Acest demers trebuie să vizeze o situație excepțională cu caracter de tensiune socială sau pentru promovarea anumitor elemente specifice dialogului social și negocierilor colective.

Menținerea relației ordinare cu presa și reprezentarea intereselor organizațiilor sindicale este responsabilitatea directă a entităților din grupul țintă fiind o valență a procesului de reprezentare care ține de entitatea sindicală de bază. Cu toate acestea, în anumite situații excepționale cum ar fi conflictele sociale sau care țin de negocieri colective la nivel de entitate de bază sau la nivel sector, federația are posibilitatea formală în vederea asigurării unui proces de reprezentare calitativ respectiv în vederea asigurării resurselor necesare gestionării problematicei sau crizei abordate.

Persoanele mandatate să se implice în reprezentarea în presă a federației sau organizațiilor din grupul țintă este managerul de proiect și experții dialogului social.

Responsabilul comunicare va menține o evidență clară a solicitărilor și reprezentărilor în presă solicitate de entitățile din grupul țintă în vederea asigurării unei trasabilități care să asigure o pistă de audit adecvată.

Reprezentarea în presă va viza într-o manieră directă sprijinirea obiectivelor proiectului și după caz diseminarea informațiilor cu privire la activitățile, stadiul de implementare și rezultatele asumate la nivelul proiectului.

4. Creșterea instrumentelor de comunicare în mediul online

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Direcția de consolidare comunicațională vizează utilizarea mediului de comunicare în procesul de comunicațional într-o manieră în care se procedează la consolidarea organizațiilor din grupul țintă și a entității promotoare.

Direcția de consolidare comunicațională presupune utilizarea extensiei paginii web și utilizarea conturilor sociale media utilizând diferite platforme sociale în vederea promovării mesajelor de interes pentru entitățile din grupul țintă.

Comunicarea prin intermediul social media va fi deplin sinergică cu celelalte canale de comunicare utilizate la nivelul proiectului respectiv pentru consolidarea organizațiilor din grupul țintă. Se va proceda inclusiv la preluarea informației postată în cadrul paginii web dezvoltată în cadrul proiectului.

Procesul de diversificare a instrumentelor de comunicare se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului în sensul în care acesta are menționate instrumentele dezvoltate și care vor beneficia de abordare integratoare respectiv vor fi utilizate inclusiv în perioada de sustenabilitate.

Utilizarea instrumentelor de comunicare se va realiza numai de către persoane autorizate nefiind permis accesul administrării acestora de către persoane care nu dețin competențele sau informațiile necesare asigurării unui proces comunicațional calitativ superior.

Persoanele autorizate în cadrul proiectului să se implice în activitatea comunicațională sunt managerul de proiect, responsabilul comunicare și după caz, experții dialog social.

Fiecare mesaj care va fi postat în cadrul instrumentelor de comunicare va fi autorizat de către una din persoanele mai sus menționate.

Entitățile din grupul țintă au dreptul să propună abordarea anumitor teme sau anumitor mesaje considerate a fi relevante pentru acestea. Propunerile se vor realiza prin intermediul emailului, comunicare directă sau adresă scrisă. Propunerea va fi preluată și analizată de către echipa de management, aceasta urmând a fi soluționată.

Transferarea propunerilor venite din partea grupului țintă vor fi transferate în mesaje de către echipa de proiect, în principal de responsabilul comunicare iar decizia cu privire la utilizarea acestora va fi a echipei de management, în principal a managerului de proiect.

Mesajele dezvoltate de către echipa de proiect pot fi preluate de către entitățile din grupul țintă în vederea promovării acestora, acest comportament fiind încurajat de către echipa de

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



proiect deoarece contribuie la asigurarea unei coerențe comunicaționale concomitent cu organizarea mesajelor transpuse către actorii interesați.

Bază de date cu conducerile entităților din grupul țintă

Modalitatea de realizare a bazei de date constituie sarcina responsabilului comunicare, acesta fiind responsabil atât pentru realizarea bazei de date cât și pentru dinamicitatea respectiv actualizarea permanentă în strânsă corelare cu modificările apărute în conducerea sindicatelor care se regăsesc în grupul țintă.

Responsabilul comunicare are responsabilitatea de a comunica cu sindicatele din entitățile grupului țintă cu privire la solicitarea situației conducerii acestora respectiv dacă au fost realizate modificări la nivelul persoanelor din structura de conducere.

Baza de date cu privire la persoanele din structura de conducere a unei organizații care se regăsește în grupul țintă sunt cel puțin următoarele:

- Nume și prenume
- Organizația de proveniență
- Telefon
- Email
- Poziție în cadrul organizației

Nivelul funcțiilor care vor fi abordate de baza de date sunt cel puțin următoarele:

- Președinte
- Secretarul general
- Vicepreședinte

Se va avea în vedere solicitarea de documente justificative care probează poziția persoanelor care se regăsesc în baza de date, acestea fiind, după caz: hotărâri judecătorești, extras din registrul sindicatelor etc.

În baza de date cu conducerile entităților care se află în grupul țintă vor avansa către echipa de proiect vor fi transmise în vedere completării bazei de date. Fiecare entitate din grupul țintă va trebui să procedeze la transmiterea statutului aflat în vigoare.

În situația în care vor apărea modificări la nivelul statutelor sau organelor de conducere acestea vor fi anunțate către echipa de proiect. Responsabilul comunicare va actualiza baza de date ori de câte ori este nevoie.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Baza de date va avea un uz exclusiv intern aceste date nefiind unele publice. Principalul scop pentru care aceste date vor fi culese vizează în mod exclusiv atingerea obiectivelor proiectului respectiv pentru consolidarea entităților din grupului țintă.

Baza de date aferentă conducerii organizațiilor din grupul țintă alături de celelalte baze de date dezvoltate în cadrul proiectului vor beneficia de un acces securizat din perspectiva persoanelor care au acces la informațiilor din baza de date sau accesul securizat pe baza de parolă la nivelul documentului.

Prezenta procedură se va implementa atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de sustenabilitate a acestuia.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

